



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 21.11.2017

№ 1674

г. Лабинск

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения
(изложения) в Лабинском районе в 2017-2018 учебном году**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособрнадзора от 12 октября 2017 года № 10-718, приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 20 ноября 2017 года № 4865 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2017-2018 учебном году», в целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Лабинском районе в 2017-2018 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Провести для обучающихся 11(12)-х классов итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации 06 декабря 2017 года. Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению сочинения (изложения), установить дополнительные сроки: 07 февраля и 16 мая 2018 года.

2. Определить местом проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) МБУ ИМЦ города Лабинска (г. Лабинск, ул. Агрономическая, 5).

3. Определить местом хранения оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей участников итогового сочинения (изложения) управление образования администрации муниципального образования Лабинский район (г. Лабинск, ул. Пушкина, 66).

4. Назначить руководителем экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) методиста МБУ ИМЦ города Лабинска Л.М. Запольскую.

5. Утвердить состав комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в 2017-2018 учебном году (приложение).

6. Главному специалисту отдела общего среднего образования управления образования администрации муниципального образования Лабинский район, ответственному за организацию и проверку итогового сочинения (изложения) в Лабинском районе, О.А.Неведровой:

1) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями;

2) создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Лабинского района в соответствии с установленными требованиями;

3) организовать проведение, проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в Лабинском районе в соответствии с установленными требованиями;

4) обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

5) организовать присутствие в общеобразовательной организации во время проведения итогового сочинения (изложения) общественных наблюдателей из числа прошедших подготовку и аккредитованных в период государственной итоговой аттестации выпускников по программам основного общего и среднего общего образования 2017 года;

6) получить 6 декабря 2017 года после проведения итогового сочинения (изложения) в управлении образования администрации муниципального образования Лабинский район (отдел общего среднего образования) у руководителей комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записей;

7) разместить оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записей в сейфе управления образования администрации муниципального образования Лабинский район;

8) передать 7 декабря 2017 года до 9.00 часов руководителю экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) Л.М. Запольской копии регистрационных бланков и копии бланков записей для проверки и оценивания итоговых сочинений (изложений);

9) организовать хранение оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей;

10) получить у руководителя экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) Л.М. Запольской копии регистрационных бланков и копии бланков записей после проверки итоговых сочинений (изложений);

11) организовать перенесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы;

12) организовать копирование оригиналов бланков записей участников, получивших по итоговому сочинению (изложению) оценку «незачёт» повторно;

13) обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента его проведения и организовать их уничтожение по истечении этого срока;

14) организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесёнными в них результатами проверки в региональный центр обработки информации не позднее, чем семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);

15) организовать повторную проверку работ участников, получивших по итоговому сочинению (изложению) оценку «незачёт» повторно (при наличии заявления от таких участников).

7. Руководителю экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) Л.М. Запольской:

1) перед началом работы экспертов проводить инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания итогового сочинения (изложения) не менее 30 минут;

2) выдать каждому эксперту «Памятку для проверки итогового сочинения (изложения)»;

3) ежедневно перед началом работы экспертной комиссии получать у ответственного за организацию и проверку итогового сочинения (изложения) в Лабинском районе О.А.Неведровой копии регистрационных бланков и копии бланков записей;

4) распределять копии бланков записей между экспертами, исключая возможность проверки экспертами работ обучающихся общеобразовательной организации, в которой работает эксперт;

5) организовать проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с федеральными критериями оценивания в течение не более семи календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);

6) осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

7) ежедневно после завершения работы экспертной комиссии сдавать копии регистрационных бланков и бланков записей ответственному за организацию и проверку итогового сочинения (изложения) в Лабинском районе О.А.Неведровой на ответственное хранение;

8) оказывать содействие ответственному за организацию и проверку итогового сочинения (изложения) в Лабинском районе О.А.Неведровой в организации работы по перенесению результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы;

9) довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Лабинский район, результаты итогового сочинения (изложения) для ознакомления обучающихся.

8. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Лабинский район:

1) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями;

2) создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

3) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

4) обеспечить информационную безопасность при проведении

итогового сочинения (изложения);

5) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) приказом сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

6) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

7) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить ознакомление под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с «Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)» (см. приложение № 4 к «Методическим рекомендациям по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования», размещённым в письме Рособнадзора от 12 октября 2017 года № 10-718);

8) обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

9) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать бланков и форм для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации;

10) обеспечить наличие в каждой аудитории настенных часов;

11) обеспечить наличие у организаторов в аудиториях «Инструкции для участника итогового сочинения (изложения), зачитываемая членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения)» (см. приложение № 5 к «Методическим рекомендациям по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования», размещённым в письме Рособнадзора от 12 октября 2017 года № 10-718);

12) обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, а изложения – орфографическими и толковыми словарями;

13) обеспечить участников итогового сочинения (изложения) черновиками (двойной тетрадный лист со штампом школы), не менее двух на каждого участника;

14) обеспечить участников итогового сочинения (изложения) «Инструкцией для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения (изложения)» (см. приложение № 7 к «Методическим рекомендациям по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования», размещённым в письме Рособнадзора от 12 октября 2017 года № 10-718);

15) принять исчерпывающие меры для недопущения использования

участниками итогового сочинения (изложения) средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, собственных орфографических и (или) толковых словарей, а также текстов литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники);

16) обеспечить получение техническим специалистом комплекта тем итогового сочинения на сайте Государственного казенного учреждения Краснодарского края Центра оценки качества образования <http://www.gas.kubannet.ru> или в личном кабинете руководителя общеобразовательной организации в 9.45 часов с соблюдением информационной безопасности получения (темы изложения будут размещены в 9.30 часов в личных кабинетах руководителей общеобразовательных организаций);

17) организовать 6 декабря 2017 года после проведения итогового сочинения (изложения) доставку оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей в управление образования администрации муниципального образования Лабинский район (отдел общего среднего образования) и передачу их ответственному за организацию и проверку итогового сочинения (изложения) в Лабинском районе О.А.Неведровой;

18) направить 7 декабря 2017 года к 9.00 часам в МБУ ИМЦ города Лабинска (г. Лабинск, ул. Агрономическая, 5) членов комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в 2017-2018 учебном году из подведомственных общеобразовательных организаций согласно приложению;

19) разместить результаты итогового сочинения (изложения) на информационном стенде для ознакомления обучающихся сразу после получения их из экспертной комиссии;

20) организовать ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

9. Директору МБУ ИМЦ города Лабинска С.И. Клименко:

1) обеспечить готовность подведомственной организации к работе комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);

2) предоставить необходимое количество аудиторий для работы комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения).

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.В. Захарин

Приложение
Утвержден приказом управления
образования администрации
муниципального образования
Лабинский район
от 21.11.2017 № 1674

**Состав комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения
(изложения) в 2017-2018 учебном году**

№ п/п	Место работы	Фамилия	Имя	Отчество	Должность
1.	СОШ № 1	Немых	Юлия	Владимировна	Учитель русского языка и литературы
2.	СОШ № 2	Самарская	Анна	Валерьевна	Учитель русского языка и литературы
3.	СОШ № 2	Беспалова	Ирина	Владимировна	Учитель русского языка и литературы
4.	СОШ № 3	Власова	Галина	Анатолевна	Учитель русского языка и литературы
5.	СОШ № 3	Еременко	Татьяна	Викторовна	Учитель русского языка и литературы
6.	СОШ № 4	Серафимова	Ольга	Викторовна	Учитель русского языка и литературы
7.	СОШ № 4	Хамидулина	Зинаида	Александровна	Учитель русского языка и литературы
8.	СОШ № 5	Крюкова	Екатерина	Евгеньевна	Учитель русского языка и литературы
9.	СОШ № 6	Ивлева	Елена	Владимировна	Учитель русского языка и литературы
10.	СОШ № 7	Скиба	Юлия	Викторовна	Учитель русского языка и литературы
11.	СОШ № 7	Федосеева	Ирина	Викторовна	Учитель русского языка и литературы
12.	СОШ № 9	Возмителенко	Татьяна	Николаевна	Учитель русского языка и литературы
13.	СОШ № 9	Левшина	Марина	Леонидовна	Учитель русского языка и литературы
14.	СОШ № 9	Макава	Наталия	Федоровна	Учитель русского языка и литературы
15.	СОШ № 10	Ненашева	Анастасия	Александровна	Учитель русского языка и литературы
16.	СОШ № 11	Дуданец	Елена	Валерьяновна	Учитель русского языка и литературы
17.	СОШ № 11	Лабызнава	Лариса	Владимировна	Учитель русского языка и литературы
18.	СОШ № 11	Талвинская	Ирина	Николаевна	Учитель русского языка и литературы
19.	СОШ № 13	Мезенцева	Татьяна	Валентиновна	Учитель русского языка и литературы

20.	СОШ № 15	Рудас	Ольга	Анатољевна	Учитель русского языка и литературы
21.	СОШ № 21	Вараксина	Татьяна	Анатољевна	Учитель русского языка и литературы
22.	СОШ № 22	Ивашина	Ирина	Ивановна	Учитель русского языка и литературы
23.	СОШ № 22	Ломова	Елена	Анатољевна	Учитель русского языка и литературы
24.	СОШ № 28	Лукьянченко	Любовь	Александровна	Учитель русского языка и литературы
25.	СОШ № 28	Нугис	Галина	Владимировна	Учитель русского языка и литературы
26.	СОШ № 30	Бушман	Марина	Петровна	Учитель русского языка и литературы
27.	СОШ № 33	Кузнецова	Елена	Николаевна	Учитель русского языка и литературы

Главный специалист отдела
 общего среднего образования
 управления образования Лабинского района



О.А.Неведрова